

# 新入社員研修の準備はお済ですか？ パソコン研修のご提案



新入社員を迎える新年度に向け、社員研修の準備はお済でしょうか？

スペックパソコンスクールでは新入社員向けのパソコン研修をいたします。新卒の方、中途採用の方を問わず、幅広く対応いたします。Windows操作、インターネット・メール操作などのパソコン基本操作からExcel、Word、PowerPointなどのOffice製品の基礎操作・応用操作までご要望に応じて講習プランをご提案いたします。お気軽にご相談下さい！！

**各講座 お一人様 24,000 円 (税抜)より実施いたします。**

<< 講習内容の例 >>

講習はマンツーマン又は少人数のグループで行います。

## Excel初級講座

- ◆ 内容
  - Excelの基礎知識
  - データの入力
  - 表の作成
  - 数式の入力
  - 複数シートの操作
  - 表の印刷
  - グラフの作成
  - データベースの利用
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥24,000円(税抜)

## Excel中級講座

- ◆ 内容
  - 関数の利用
  - 表作成の活用
  - グラフの活用
  - グラフィックの利用
  - データベースの活用
  - ピボットテーブルとピボットグラフの作成
  - マクロの作成
  - SkyDriveの利用
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥28,000円(税抜)

## Word初級講座

- ◆ 内容
  - Wordの基礎知識
  - 文字の入力
  - 文書の作成
  - 表の作成
  - 文書の編集
  - 表現力をアップする機能
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥24,000円(税抜)

## Word中級講座

- ◆ 内容
  - 図形や図表を使った文書の作成
  - 写真を使った文書の作成
  - 差し込み印刷
  - 長文の作成
  - 文書の校閲
  - Excelデータを利用した文書の作成
  - SkyDriveの利用
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥28,000円(税抜)

## Access 初級講座

- ◆ 内容
  - Accessの基礎知識
  - データベースの設計と作成
  - テーブルによるデータの格納
  - リレーションシップの作成
  - クエリによるデータの加工
  - フォームによるデータの入力
  - クエリによるデータの抽出と集計
  - レポートによるデータの印刷
  - 便利な機能
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥32,000円(税抜)

## PowerPoint 初級講座

- ◆ 内容
  - PowerPointの基礎知識
  - 基本的なプレゼンテーションの作成
  - 表の作成
  - グラフの作成
  - 図形やSmartArt グラフィックの作成
  - 画像やワードアートの挿入
  - 特殊効果の設定
  - プレゼンテーションをサポートする機能
- ◆ 講習時間 8時間(2時間×4回)
- ◆ 講習費用 ¥28,000円(税抜)

## 新入社員向けマナー研修

も実施しております。

詳しい内容につきましては、お問い合わせください。

お問合せは



株式会社スペック

住 所: 米子市灘町 3-148-44

TEL: 0859-23-6600 FAX: 0859-23-6611

担 当: 上田